**Примерный перечень вопросов для включения в программу контрольного мероприятия**

(в рамках одного контрольного мероприятия могут быть использованы как все вопросы, содержащиеся в перечне, так и один (несколько) вопросов; перечень не является исчерпывающим)

1. Организация деятельности объекта контроля, правовые основания осуществления закупок товаров, работ, услуг.

1.1. Наличие у объекта контроля локальных актов: о назначении ответственных лиц за осуществление закупок товаров, работ, услуг; о создании комиссии по осуществлению конкурентных закупок.

1.2. Соблюдение требований Федерального закона от 18.07.2011 №223-ФЗ и иных принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов РФ (далее – законодательство) к содержанию положения о закупке объекта контроля (ст.2, ч.2 ст.3 ФЗ-223).

1.3. Соблюдение установленных законодательством порядка и сроков утверждения, а также размещения в ЕИС положения о закупке и внесенных в него изменений.

2. Планирование закупок.

2.1. Соблюдение установленного законодательством порядка формирования плана закупки товаров, работ, услуг, а также вносимых в него изменений.

2.2. Соблюдение установленного законодательством порядка и сроков размещения плана закупок в ЕИС.

3. Соблюдение требований законодательства к осуществлению закупок товаров, работ, услуг; оценка закупочной деятельности на предмет соответствия принципам и целям, заложенным в ФЗ-223 (ст.1, ч.1 ст.3 ФЗ-223).

3.1. Соблюдение установленных законодательством порядка и условий применения способов закупок, в том числе:

3.1.1. Обоснованность выбора способа закупки и формы осуществления закупки;

3.1.2. Обоснованность осуществления неконкурентных закупок.

3.2. Соблюдение требований законодательства к содержанию извещений о закупке товаров, работ, услуг и (или) документации о закупке товаров, работ, услуг, в том числе:

3.2.1. Проверка определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора;

3.2.2. Проверка обоснованности предъявляемых требований к участникам закупок, а также к перечню документов, представляемых участниками закупки (в установленных законодательством случаях);

3.2.3. Проверка обоснованности предъявляемых требований к закупаемым товарам, работам, услугам.

3.3. Соблюдение требований законодательства при проведении конкурентных закупок, в том числе:

3.3.1. Соблюдение порядка рассмотрения и оценки заявок участников закупки, окончательных предложений участников закупки, установленного документацией о закупке;

3.3.2. Соблюдение требований законодательства к содержанию протоколов, составленных при проведении конкурентных закупок, а также к порядку и срокам их размещения в ЕИС.

3.4. Соблюдение требований законодательства к осуществлению закупок, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.

3.5. Соблюдение требований к порядку и срокам заключения договора, его содержанию, а также требований к изменению и исполнению (расторжению) договора, в том числе:

3.5.1. Проверка соответствия поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги условиям договора и целям осуществления закупки;

3.5.2. Оценка эффективности расходования денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг;

3.5.3. Своевременность, полнота и достоверность отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги.

4. Соблюдение установленных законодательством требований к порядку и срокам размещения в ЕИС документов и сведений при осуществлении закупок, в том числе:

4.1. Соблюдение установленных законом порядка и сроков внесения информации и документов в реестр договоров в ЕИС;

4.2. Соблюдение установленных законом порядка и сроков направления сведений о недобросовестных участниках закупки;

4.3. Соблюдение требований законодательства к порядку и срокам составления и размещения в ЕИС отчетности о закупках товаров, работ, услуг.