КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 5 сентября 2014 г. N 354

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА

РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ

О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК ГОСУДАРСТВЕННЫМИ

ОРГАНАМИ В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ИМ ЗАКАЗЧИКОВ

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области

от 03.04.2015 [N 86](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F34DF20DD9C8D3CEF80502FF7C43DFCE8F515C93A1A144064BF29B85CA613B89857B75X5I), от 11.11.2016 [N 442](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F34DF20DD9C8D3CEF80502FE7E41DAC78F515C93A1A144064BF29B85CA613B89857975X0I))

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F353FF1BB594D6C8F35B0DF87E4E8B93D00A01C4A8AB134104ABD9C1C6643E78X1I) от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый [Порядок](#P38) осуществления ведомственного контроля за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок государственными органами в отношении подведомственных им заказчиков (далее - Порядок).

2. Органам государственной власти Кемеровской области в течение трех месяцев с момента вступления в силу настоящего постановления утвердить регламент проведения ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области.

3. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по финансам) - начальника главного финансового управления Кемеровской области И.Ю.Малахова.

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F34DF20DD9C8D3CEF80502FE7E41DAC78F515C93A1A144064BF29B85CA613B89857975X0I) Коллегии Администрации Кемеровской области от 11.11.2016 N 442)

5. [Подпункт "в" пункта 3](#P53) Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступает в силу со дня вступления в силу правил нормирования в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, установленных Коллегией Администрации Кемеровской области, [подпункты "б"](#P52), ["д"](#P55), ["е" пункта 3](#P56) Порядка, утвержденного настоящим постановлением, вступают в силу с 01.01.2016.

Губернатор

Кемеровской области

А.М.ТУЛЕЕВ

Утвержден

постановлением

Коллегии Администрации

Кемеровской области

от 5 сентября 2014 г. N 354

ПОРЯДОК

ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ

ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ИНЫХ НОРМАТИВНЫХ

ПРАВОВЫХ АКТОВ О КОНТРАКТНОЙ СИСТЕМЕ В СФЕРЕ ЗАКУПОК

ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ В ОТНОШЕНИИ ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

ИМ ЗАКАЗЧИКОВ

Список изменяющих документов

(в ред. [постановления](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F34DF20DD9C8D3CEF80502FF7C43DFCE8F515C93A1A144064BF29B85CA613B89857B75X5I) Коллегии Администрации Кемеровской области

от 03.04.2015 N 86)

1. Настоящий Порядок устанавливает правила осуществления органами государственной власти Кемеровской области (далее - органы контроля) ведомственного контроля в сфере закупок для обеспечения нужд Кемеровской области (далее - ведомственный контроль) за соблюдением законодательных и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - законодательство Российской Федерации о контрактной системе) в отношении подведомственных им заказчиков (далее - заказчик).

2. Предметом ведомственного контроля является соблюдение подведомственными органам контроля заказчиками, в том числе их контрактными службами, контрактными управляющими, комиссиями по осуществлению закупок законодательства Российской Федерации о контрактной системе.

3. При осуществлении ведомственного контроля органы контроля осуществляют проверку соблюдения законодательства Российской Федерации о контрактной системе, в том числе:

а) соблюдения ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе;

б) соблюдения требований к обоснованию закупок и обоснованности закупок;

в) соблюдения требований о нормировании в сфере закупок;

г) правильности определения и обоснования начальной (максимальной) цены контракта, цены контракта, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем);

д) соответствия информации об объеме финансового обеспечения, включенной в планы закупок, информации об объеме финансового обеспечения для осуществления закупок, утвержденном и доведенном до сведения заказчика;

е) соответствия информации об идентификационных кодах закупок и об объеме финансового обеспечения для осуществления данных закупок, содержащейся:

в планах-графиках - информации, содержащейся в планах закупок;

в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) - информации, содержащейся в документации о закупках;

в условиях проектов контрактов, направляемых участникам закупок, с которыми заключаются контракты, - информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей);

в реестре контрактов, заключенных заказчиками, - условиям контрактов;

ж) предоставления учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, организациям инвалидов преимущества в отношении предлагаемой ими цены контракта;

з) соблюдения требований, касающихся участия в закупках субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

и) соблюдения требований по определению поставщика (подрядчика, исполнителя);

к) обоснованности в документально оформленном отчете невозможности или нецелесообразности использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цены контракта и иных существенных условий контракта в случае осуществления закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) для заключения контракта;

л) применения заказчиком мер ответственности и совершения иных действий в случае нарушения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) условий контракта;

м) соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта;

н) своевременности, полноты и достоверности отражения в документах учета поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги;

о) соответствия использования поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги целям осуществления закупки.

4. Ведомственный контроль осуществляется в соответствии с регламентом, утвержденным органом контроля, который должен содержать последовательность действий и процессуальные сроки.

5. Органом контроля утверждается состав работников, уполномоченных на осуществление ведомственного контроля.

6. Ведомственный контроль осуществляется путем проведения выездных или документарных мероприятий ведомственного контроля.

7. Выездные или документарные мероприятия ведомственного контроля проводятся на основании приказа (распоряжения) органа контроля.

8. Орган контроля уведомляет заказчика о проведении мероприятия ведомственного контроля путем направления уведомления о проведении такого мероприятия (далее - уведомление).

9. Уведомление должно содержать следующую информацию:

а) наименование заказчика, которому адресовано уведомление;

б) предмет мероприятия ведомственного контроля (проверяемые вопросы), в том числе период времени, за который проверяется деятельность заказчика;

в) вид мероприятия ведомственного контроля (выездное или документарное);

г) дата начала и дата окончания проведения мероприятия ведомственного контроля;

д) перечень должностных лиц, уполномоченных на осуществление мероприятия ведомственного контроля;

е) запрос о предоставлении документов, информации, материальных средств, необходимых для осуществления мероприятия ведомственного контроля;

ж) информация о необходимости обеспечения условий для проведения выездного мероприятия ведомственного контроля, в том числе о предоставлении помещения для работы, средств связи и иных необходимых средств и оборудования для проведения такого мероприятия.

10. Срок проведения мероприятия ведомственного контроля не может составлять более чем 15 календарных дней и может быть продлен только один раз не более чем на 15 календарных дней на основании приказа (распоряжения) органа контроля.

11. При проведении мероприятия ведомственного контроля должностные лица, уполномоченные на осуществление ведомственного контроля, имеют право:

а) в случае осуществления выездного мероприятия ведомственного контроля на беспрепятственный доступ на территорию, в помещения, здания заказчика (в необходимых случаях на фотосъемку, видеозапись, копирование документов) при предъявлении ими служебных удостоверений и уведомления с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

б) на истребование необходимых для проведения мероприятия ведомственного контроля документов с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны;

в) на получение необходимых объяснений в письменной форме, в форме электронного документа и (или) устной форме по вопросам проводимого мероприятия ведомственного контроля.

12. По результатам проведения мероприятия ведомственного контроля составляется акт проверки, который подписывается должностным лицом органа контроля, ответственным за проведение мероприятия ведомственного контроля, и представляется руководителю органа контроля или иному уполномоченному руководителем органа контроля лицу.

При выявлении нарушений по результатам мероприятия ведомственного контроля должностными лицами, уполномоченными на проведение мероприятий ведомственного контроля, в порядке, установленном регламентом, утвержденным органом контроля, разрабатывается и утверждается план устранения выявленных нарушений.

13. В случае выявления по результатам проверок действий (бездействия), содержащих признаки административного правонарушения, материалы проверки подлежат направлению в соответствующий орган исполнительной власти Кемеровской области, уполномоченный на осуществление контроля в сфере закупок товаров (работ, услуг) для обеспечения государственных и муниципальных нужд, а в случае выявления действий (бездействия), содержащих признаки состава уголовного преступления, - в правоохранительные органы.

14. Материалы по результатам мероприятий ведомственного контроля, в том числе план устранения выявленных нарушений, указанный в [пункте 12](#P87) настоящего порядка, а также иные документы и информация, полученные (разработанные) в ходе проведения мероприятий ведомственного контроля, хранятся органом контроля не менее 3 лет.

15. Органы контроля обязаны представлять главному контрольному управлению Кемеровской области в целях проведения анализа осуществления ведомственного контроля в сфере закупок запрашиваемые им информацию и документы.

(п. 15 введен [постановлением](consultantplus://offline/ref=3BA3FFF6D594817237F34DF20DD9C8D3CEF80502FF7C43DFCE8F515C93A1A144064BF29B85CA613B89857B75X5I) Коллегии Администрации Кемеровской области от 03.04.2015 N 86)